

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

### **NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 1. 2020, številka objave JN000192/2020-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 3. Vzorec najemne pogodbe (OBR-3)
  - 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
  - 5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
  - 6. Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5/1)

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 1/2020  
Datum: 15. 1. 2020

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

**NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM**  
**ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	10
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Tehnične zahteve	12
2.13	Ponudbena vrednost	12
2.14	Merilo	12
2.15	Izbira ponudnika	12
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	13
III	SKLENITEV POGODBE	13
IV	KONČNA DOLOČILA	13
V	PRAVNO VARSTVO	13

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM</b></p> <p>Predmet javnega naročila je najem mobilne enote z MR aparatom.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Od datuma primopredaje do 22. 5. 2020 z možnostjo podaljšanja do 14. 8. 2020.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 24. 1. 2020 do 12. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>24. 1. 2020</b> in se bo začelo <b>ob 12.05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je najem mobilne enote z MR aparatom v času montaže novega aparata za magnetno resonanco 1,5 T – na Radiološkem oddelku v UKC Maribor.

Predmet naročila obsega naslednje:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitev dobavljene opreme na lokaciji naročnika,
- zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme naročniku,
- šolanje naročnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- integracijo s HIS, RIS in PACS sistemi.

Predmet tega javnega naročila je tudi preventivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje naprave za magnetno resonanco 1,5T (odprava napak).

Izvajalec mora dobaviti in namestiti mobilno enoto z aparatom za magnetno resonanco ter predati vso tehnično dokumentacijo za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje najkasneje do 13. 2. 2020 oz. v roku 2 dni od dneva podpisa pogodbe (v primeru, če javno naročilo ne bo zaključeno do tega roka).

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v dokumentaciji C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis najemne pogodbe z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del najemne pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20. 1. 2020 do 12. ure.**

### **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>



## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca (OBR-4)« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
5. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-5/1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Obrazci iz točk 1. – 6. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 1. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=15465](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=15465)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 1. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

*oziroma v primeru tujega ponudnika*

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Ponudnik mora zagotavljati s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-5/1)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-5/1)« za ta gospodarski subjekt.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral v primeru zahteve naročnika, ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli.

Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost najema v EUR brez DDV.**

**Opomba:**

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **24. 3. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje od datuma primopredaje do 22. 5. 2020 z možnostjo podaljšanja do 14. 8. 2020.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).



## V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00019220.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

#### PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM

Post. št.	Opis	Ponudnik naj označi, če izpolnjuje pogoje	Stran v priloženi dokumentaciji oz. katalogu, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev	
	<b>MOBILNA ENOTA MAGNETNA REZONANCA JAKOSTI 1,5T</b>			
	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE</b>			
	<b>Ponudnik mora pri vsaki točki oz. zahtevi navesti, kje v priloženi dokumentaciji oz. katalogu je razvidno, da izpolnjuje zahtevane pogoje.</b>			
<b>1.</b>	<b>SUPERPREVODNI MAGNET JAKOSTI 1,5T</b>			
1.1.	Široka odprtina za pacienta (minimalno 65 cm)	Da/Ne		
1.2.	Maksimalno polje zajema (FOV) minimalno 45 cm	Da/Ne Vpisati:		
<b>2.</b>	<b>GRADIENTI</b>			
2.1.	Maksimalna jakost gradienta minimalno 33 mT/m	Da/Ne Vpisati:		
2.2.	Hitrost naraščanja gradientov za vsako smer (slew rate) minimalno 120 T/m/s	Da/Ne Vpisati:		
<b>3.</b>	<b>RF SISTEM</b>			
3.1.	Število neodvisnih sprejemnih kanalov minimalno 4	Da/Ne Vpisati:		
<b>4.</b>	<b>TULJAVE</b>			
4.4.	Poleg osnovne integrirane oddajno sprejemne tuljave in posteriorne integrirane tuljave v mizi mora ponudba vključevati še navedene tuljave:			
4.4.1.	Namenska nefleksibilna tuljava za glavo	Da/Ne		
4.4.2.	Velika telesna tuljava	Da/Ne		
4.4.3.	Namenska tuljava za slikanje rame	Da/Ne		
4.4.4.	Namenska tuljava za slikanje kolena	Da/Ne		
4.4.5.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje gležnja/stopala	Da/Ne		
4.4.6.	Namenska nefleksibilna tuljava za slikanje dojke	Da/Ne		

4.4.7.	Fleksibilna velika tuljava, kot npr. QD CTL PA	Da/Ne		
4.4.8.	Tuljava za srce	Da/Ne		
5.	<b>SEKVENCE IN PROGRAMSKA OPREMA</b>			
	Ponujena mora biti standardna programska oprema, ki bo omogočala sledeče MR preiskave.			
	Ponudnik naj navede lastno ime ponujenih sekvenc in programske opreme (ime, s katerim jo imenuje proizvajalec) in paket, v katero so vključene. Zahtevani so paketi sekvenc in programske opreme, ki omogočajo slikanje na anatomskih področjih: glava/vrat, hrbtenica, sklepi, srce, žilje, trebušni organi, medenica, prostata, dojke			
5.1.	MR preiskave srca	Da/Ne		
5.2.	MR preiskave živčnega sistema	Da/Ne		
5.3.	MR preiskave glave in vratu	Da/Ne		
5.4.	MR preiskave hrbtenice	Da/Ne		
5.5.	MR preiskave trebuha	Da/Ne		
5.6.	MR preiskave medenice	Da/Ne		
5.7.	MR preiskave dojke	Da/Ne		
5.8.	MR preiskave skeleta, mišic in sklepov	Da/Ne		
5.9.	MR preiskave žilja (MR angiografija s kontrastom) z rekonstrukcijami, kot npr. smart angio	Da/Ne		
5.10.	Programski paketi za angiografije, kot so npr. Idrive software ter Signa Select TM Software, ClariView 3D/VOXTOOL-Software	Da/Ne		
5.11.	Difuzijsko ehoplanarno slikanje s programsko opremo, kot npr. EhoPlus software s Func Tool	Da/Ne		
6.	<b>MR KONZOLA IN UPRAVLJANJE SISTEMA</b>			
6.1.	Prilagojena mobilni enoti	Da/Ne		
6.2.	Delovna postaja, kot npr. Advantage Workstation verzija 4.1.			
6.3.	Gantry s preiskovalno mizo			
7.	<b>INTEGRACIJA Z RIS/PACS SISTEMOM</b>			
7.1.	Povezava MR aparata in MR delovne postaje v omrežje bolnišnice in v sistem RIS/PACS mora biti narejena tako, da je omogočena polna funkcionalnost kot za ostale modalitete v obstoječem sistemu	Da/Ne		
7.2.	Pri izvedbi inštalacij in integracije je ponudnik dolžan sodelovati s službo za informatiko UKC Maribor in ponudnikom sistema RIS/PACS.	Da/Ne		
7.3.	Ponudnik je ob sodelovanju s pooblaščenimi osebami naročnika dolžan urediti tudi vnos RIS seznama MR preiskav na MR aparat (RIS mapping)	Da/Ne		

7.4.	Povezave z RIS/PACS sistemom naj bodo narejene na osnovi DICOM protokolov, na voljo morajo biti vsaj:			
7.4.1.	DICOM send/store	Da/Ne		
7.4.2.	DICOM basic print	Da/Ne		
7.4.3.	DICOM Storage commitment	Da/Ne		
7.4.4.	DICOM Get Worklist	Da/Ne		
7.4.5.	DICOM MPPS	Da/Ne		
7.4.6.	DICOM query/retrieve	Da/Ne		
7.4.7.	DICOM SR	Da/Ne		
7.5.	Ponudnik nosi vse stroške integracije v sistem RIS/PACS	Da/Ne		
8.	<b>NADZOR IN DELO S PACIENTOM, VARNOST, KAKOVOST</b>			
8.1.	Največja dovoljena obremenitev mize (dvigovanje in premikanje plošče med preiskavo) mora biti $\geq 135\text{kg}$	Da/Ne		
8.2.	Ponudba mora vsebovati tudi set blazin, peščenih vrečk in pripomočkov za pozicioniranje in imobilizacijo pacientov in tuljav	Da/Ne		
8.3.	Avtomatski injektor kontrastnega sredstva za MR preiskave, kot npr. Medtronic 82	Da/Ne		
8.4.	Dvigalo za nepokretnega bolnika	Da/Ne		
8.4.1.	Dvigalo mora zagotavljati dostop bolnikom z gibalnimi omejitvami z antimagnetnim sedečim ali ležečim vozičkom	Da/Ne		
8.4.2.	Dvigalo mora imeti streho za zaščito pred dežjem in soncem	Da/Ne		
8.4.3.	Nosilnost dvigala vsaj 500 kg	Da/Ne Vpisati:		
8.4.4.	Dimenzije dvigala (d/š) vsaj 210 cm x 127 cm	Da/Ne		
8.5.	Nadstrešek za prevoz ležečih bolnikov iz prostorov UKC do dvigala	Da/Ne		
9.	<b>RF KLETKA</b>			
9.1.	RF kletka v mobilni enoti mora izpolnjevati evropske standarde in pravila	Da/Ne		
10.	<b>OSTALO</b>			
10.1.	Ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre	Da/Ne		
10.2.	Ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in atestno dokumentacijo ter navodila za uporabo in vzdrževanje	Da/Ne		
10.3.	Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa oprema dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe	Da/Ne		
12.	<b>ŠOLANJE</b>			
12.1.	Pred pričetkom šolanja mora ponudnik oz. aplikator opraviti vse potrebne začetne nastavitve MR aparata (osnovne protokole, RIS-mapping in podobno).	Da/Ne		

## PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: ..... (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: ..... (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

**1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 1. 2020, številka objave JN000192/2020-W01.

**2. Podatki o ponudniku**

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 Številka telefaksa:

2.9 E-mail:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Transport sistema v obe smeri	kos	1		
2.	Najem mobilne enote z MR aparatom	teden	14		
				Skupaj vrednost brez DDV:	
				Znesek davka:	
				Skupaj vrednost v EUR z DDV:	
				Vrednost tedenske najemnine z DDV:	

PROIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

TIP OPREME: \_\_\_\_\_

**Opomba:**

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora v ponudbi obvezno predložiti popis opreme ter storitev potrebnih za implementacijo in vzdrževanje aparata.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817,  
matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor ..... (v  
nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV: ....., matična  
številka: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, z oznako 461-E-SB 1/2019 in nazivom »**Najem mobilne enote z MR aparatom**«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave 15. 1. 2020, številka objave JN000192/2020-W01 (odločitev o oddaji javnega naročila, \_\_\_\_/\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba najemodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ izbral najemodajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

## II PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **najem mobilne enote z MR aparatom** (v nadaljevanju: oprema).



Najem opreme za najemnika obsega dobavo v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme najemniku, šolanje najemnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji, integracijo s HIS, RIS in PACS sistemi ter preventivno in kurativno vzdrževanje opreme.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji najemnika.

### **III ROK DOBAVE IN IZVEDBE**

#### **3. člen**

Najemodajalec mora dobaviti in namestiti mobilno enoto z aparatom za magnetno resonanco ter predati vso tehnično dokumentacijo za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje najkasneje do 13. 2. 2020 oz. v roku 2 dni od dneva podpisa pogodbe (v primeru, če javno naročilo ne bo zaključeno do tega roka).

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost opreme 100 %.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

### **IV VIŠJA SILA**

#### **4. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

### **V. POGODBENA VREDNOST**

#### **5. člen**

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za obdobje do 22. 5. 2020 zaračunaval najemniku najemnino v tedenskem znesku (7 dni) ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV. V primeru, da se iztek pogodbe ne konča z zaključenim tednom, se za tiste dneve obračuna sorazmerni delež tedenske najemnine.

Najemodajalec bo za dostavo in postavitve ter demontažo in odvoz aparata izstavil račun v znesku ..... EUR brez DDV oz. ...., ki ga bo vključil v zadnji račun ob zaključku najemnega obdobja.

Pogodbena vrednost za celotno obdobje po predračunu znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev nemotenega delovanja predmeta pogodbe.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

## **VI. NAČIN PLAČILA**

### **6. člen**

Najemodajalec bo izstavil račun po vsakih dopolnjenih petih tednih delovanja. Na zadnjem računu se najem obračuna sorazmerno glede na število tednov oz. dni najema.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun najemodajalca št. .... odprt pri banki .....

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal zakonske zamudne obresti.

## **VII. PRIMOPREDAJA OPREME**

### **7. člen**

Najemodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti najemniku na dogovorjeni lokaciji.

### **8. člen**

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Najemodajalec in najemnik se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti, povezav in integracije se opravi zagon in preizkus delovanja ter šolanje osebja za delo z opremo, kar je osnova za končno primopredajo.

Ob primopredaji opreme je dolžan najemodajalec predati najemniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi najemnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema v celoti izpolnjuje pogodbeno določila.

## **VIII. VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR**

### **9. člen**

Najemodajalec zagotavlja »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu najemnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Najemnik mora s predmetom najema ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in zanj skrbeti.

### **10. člen**

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja najemnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je najemodajalec upravičen zaračunati po primerljivih tržnih cenah.

## **11. člen**

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 4 ure od prijave napake do začetka odprave napake, ki se lahko izvaja preko telefona, oddaljenega dostopa ali s prihodom serviserja na lokacijo, odvisno od vrste napake.

Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri najemniku.

Servisiranje se opravlja praviloma pri najemniku. V času nedelovanja opreme zaradi servisiranja, se zneske tedenskega najema sorazmerno zniža za dneve, ko oprema ne bo delovala.

Če najemodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko najemnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja najemnika, bo nosil najemodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo najemodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 7 dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo, sicer bo to storil najemnik v breme najemodajalca.

## **IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **12. člen**

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo o uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo uredil plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- da bo izvedel količinski in kakovostni prevzem opreme;
- da bo zagotovil strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- da bo obveščal predstavnika najemodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- da bo za namestitve in delovanje opreme, ki je predmet te pogodbe, zagotovil ustrezne energetske in tehnološke priključke skladno s tehničnimi zahtevami proizvajalca te opreme in navodili najemodajalca.

### **13. člen**

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v

roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;

- bo najemniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe sporočil katere energetske in tehnološke priključke mora le ta predhodno pripraviti za delovanje opreme;
- bo izvedel dobavo in zagon opreme, ki je predmet te najemne pogodbe;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku povrnil škodo, ki bi jo zaradi nedelovanja ali slabega delovanja opreme unovčevali pacienti zoper najemnika;
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo;
- bo zagotavljal ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje najemnik;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- bo izvedel vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

## **XI. POGODBENA KAZEN V PRIMERU KRŠITVE DOBAVNEGA ROKA**

### **14. člen**

V primeru, da najemodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko najemnik najemodajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena najemodajalec odgovarja najemniku za vso škodo, ki bi jo povzročil najemniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih najemnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika. Pogodbena kazen se obračuna na način, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti.

Najemnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in ima hkrati pravico do pogodbene kazni.

## **XII. POGODBENA KAZEN V PRIMERU NEUPOŠTEVANJA ODZIVNEGA ČASA PRI VZDRŽEVANJU OPREME**

### **15. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 2.000 EUR, za vsak začetni dan nedelovanja opreme po preteku roka za odpravo napake,
- vendar skupno največ v višini 20 % pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

Najemnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih najemodajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

### XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

#### 16. člen

Pooblaščen zastopnik najemnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je .....

Namestnik pooblaščenega zastopnika najemnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je .....

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik najemodajalca po tej pogodbi je .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

### XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/

#### 17. člen

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- \_\_\_\_\_

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal  
\_\_\_\_\_. /navesti vrsto in  
vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **19. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je

omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XVII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**

### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa najemnika in najemodajalca ter velja za obdobje od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 8. člena te pogodbe do 22. 5. 2020 z možnostjo podaljšanja do 14. 8. 2020, v kolikor v prvotno predvidenem roku ne bo za delovanje usposobljen nov MR 1.5T.

Po zaključku najemnega razmerja je najemodajalec dolžan skladno s ponudbo na svoje stroške opremo odmontirati in odpeljati.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, najemnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če najemnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **21. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Najemnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

1. najemodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi najemnik,



2. najemnik po preteku roka za namestitev opreme najemodajalcu/dobavitelju ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe;
3. oprema ne deluje pet (5) zaporednih dni;
4. druge kršitve te pogodbe.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

## **XVIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **22. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

### **24. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija najemodajalca.

Št. ....

V....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: [ ]

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:  
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**za gospodarski subjekt**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **NAJEM MOBILNE ENOTE Z MR APARATOM**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovska**  
**sposobnost**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **Najem mobilne enote z MR aparatom**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme usposobljen servis.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe